



U weet inmiddels dat u, uw onderneming continu zal moeten verbeteren om de continuïteit te waarborgen. Maar hoe krijgt u al uw medewerkers in beweging? 5S is een gestructureerde methode die u daarbij kan helpen. 5S is een methode om gezamenlijk orde en netheid te bewerkstelligen, de eerste stap in de richting van continu verbeteren.

Doel van 5S:

- Creëren van betrokkenheid en samenwerking
- Verhogen bewustzijn en eigen verantwoordelijkheid
- Prettiger voor de medewerkers zelf om in te werken (Veiliger, minder zoeken naar spullen etc.)
- Verhogen van het kwaliteitsbewustzijn
- Eerste aanzet tot het continu verbeteren



Situatie voor 5S



Situatie na 5S

De voordelen na 5S:

- Meer Ruimte
- Efficiënter
- Minder zoeken
- Betere uitstraling
- Hogere Kwaliteit
- Veiliger



Voor 5S



Na 5S

De 5S stappen:

Om een grotere groep mensen gezamenlijk te betrekken is een gestructureerd aanpak nodig. 5S is een plan van vijf zeer eenvoudige en uitermate effectieve stappen;

Sorteren is gezamenlijk identificeren van niet noodzakelijke 'dingen'.
"Wat heb ik echt nodig om mijn werk te doen?"



Schikken is alle benodigde 'dingen' een vaste plek geven.
"Hoe en waar berg ik de dingen op die ik wel nodig heb op mijn werkplek?"



Schoonhouden is preventieve inspectie
"Hoe maak in mijn werkomgeving schoon en hoe houd ik het ordelijk?"



Structureren is het standaardiseren en promoten van 5S.
"Hoe zorgen we ervoor dat iedereen weet hoe de werkplek er uit dient te zien?"



Standhouden, een voorbeeld zijn voor continu verbeteren.



Pol Consultancy is een bureau dat bedrijven al ruim 10 jaar ondersteunt bij onderzoek, advies en invoering van verbeteringen van de primaire bedrijfsprocessen. Geen dikke rapporten maar praktische ondersteuning, kennisoverdracht en begeleiding. Neem gerust contact op voor meer informatie met;

Tel. 035 6421701
Postbus 313, 3760 AH SOEST
E-mail: info@polconsultancy.nl
www.werkslimmer.nl
KvK. 32068348

Japans	Nederlands	Actie
Seiri	Sorteren	Opruimen van niet noodzakelijke spullen
Seiton	Schikken	Voor alles een plaats en alles op zijn plaats
Seiso	Schoonhouden	Inspecteren, schoonmaken en schoonhouden
Seiketsu	Structuur	Standaardiseren en duidelijke visuele systemen
Shitsuke	Standhouden	Vanzelfsprekend gedrag